

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации
 - 1.2. Организационно -правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.
 - 1.3. Оценка системы управления учреждением
 - 1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
 - 1.5. Оценка кадрового обеспечения
 - 1.6. Оценка методического обеспечения
 - 1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
 - 1.8. Оценка материально-технической базы
 - 1.9. Оценка медицинского обеспечения
 - 1.10. Оценка организации питания
 - 1.11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- ### II. Показатели деятельности учреждения за 2020год

Самообследование МАДОУ «Детский сад № 348» проведено на основании приказа от 14.06.2013 года № 462 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", согласно приказу МАДОУ «Детский сад № 348» № 15-О от 27.03.2022 года

Состав экспертной группы: Гарипова В.З. - заведующая, Авхадиева Р.Х. - старший воспитатель, Латыпова Г.К. – учитель логопед, председатель профкома, Федотова Г.А. воспитатель, Акбашева Г.А. - музыкальный руководитель, Тухватуллина Н.Н. – старшая мед.сестра.

Целью проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 348» являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- истемы управления учреждения,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа);
- Организация и проведение самообследования в учреждении;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 348» в сети «Интернет» и направление его в Управление образования г.Казани.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 348 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани |
| Руководитель | Гарипова Венера Закарьевна |
| Адрес организации | юридический адрес: 420047, г. Казань, ул. Дубинина, д.2 фактический адрес: 420047, г. Казань, ул. Дубинина, д.2 |
| Телефон, факс | +7(843) 570-96-22, |
| Адрес электронной почты | Ds348.kzn@tatar.ru , |
| Учредитель | Муниципальное образование город Казань |
| Дата создания | Ул. Дубинина, д.2, 1975 год, ул. Молодежная, д.10 б, 2016год |

Режим работы МАДОУ «Детский сад № 348» с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Мощность учреждения: ул. Дубинина, д.2 плановая - 110 детей /фактическая - 150 детей; ул. Молодежная, д.10б плановая - 80 детей /фактическая - 95 детей; Проектная мощность 10 групп. Фактическая мощность 10 групп. В МАДОУ «Детский сад №348» функционировали: 3 младшие группы, 1 средняя группа, 3 старшие группы, 3 подготовительные группы. Все группы с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

| количество групп/ детей | количество | ясли | младшая | средняя | старшая | подготовительная |
|----------------------------|-------------------------|------|---------|---------|---------|------------------|
| 10 | | 22/1 | 2/50 | 3/68 | 3/82 | 1/30 |
| | год | | 2019 | | 2020 | 2021 |
| | общая численность детей | | 235 | | 256 | 252 |

Анализ движения воспитанников МАДОУ «Детский сад № 348» (далее - Учреждение) показывает, что в учреждении бережно сохраняется контингент воспитанников, нет оттока воспитанников в другие детские сады, учреждение пользуется большой популярностью, имеет высокий рейтинг среди дошкольных учреждений Авиастроительного района. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе электронной очереди АИС «Электронный детский сад», заявления родителя. Отчисление воспитанников осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани». Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, присмотр, уход за детьми.

1.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.2.1. Образовательная деятельность ведется на основании:

- Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом – договор оперативного управления от 21.10.2009 г. № 1/147 (ул. Дубинина, д.2); от 01.04.2016г. № 1/13 (ул. Молодежная, д.106)

1.2.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности. Лицензия № 6402 от 06.05.2015 года выдана МО и Н РТ, серия 16 Л 01 № 0002236
ОГРН 1021603884246 ИНН: 1661004246

- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, от 23.11.2009г № 16-16-01/380/2009-460(здание ул. Дубинина, д.2), от 25.04.2016 № 16-16/001-16/097/004/2016-3711/1 (здание ул. Молодежная, д.106);
- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, от 17.22.2010г. №16-16-01/068/2010-302(земля ул. Дубинина, д.2), от 27.05.2016г. № 16-16/04116/097/005/2016-8140/1 (земля ул. Молодежная, д.106).
- Данные документа о постановке на учет в налоговом органе ИНН 1661004246/КПП 166101001 22.12.1999г.
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации от 22.12.1999 г. № 1021603884246 выдано Федеральной налоговой службой.
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации от 22.12.1999 г. № 1021603884246 выдано Федеральной налоговой службой.
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани, утвержденный в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 11.04.2019 № 611/кзио-нк.
- локальные акты образовательного Учреждения

- санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор между учредителем и учреждением.
- 1.2.3. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Учреждения:*
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273
- ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Закон РТ № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года,
- Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с изменениями от 17.02.2021г. Действующий СанПиН.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2.4. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- программа развития Учреждения;
- основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 348» Авиастроительного района г. Казани;
- циклограммы деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад № 348».
- годовой план работы МАДОУ «Детский сад №348 »
- рабочие программы (планы образовательной деятельности) педагогов;
- расписаниями занятий, учебной нагрузки на учебный год;
- режим дня;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- личные дела воспитанников;
- книги движения воспитанников;
- отчёты Учреждения, справки по проверкам;
- акты готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году;
- приказы, распоряжения заведующей Учреждением.

1.2.5. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МАДОУ «Детский сад № 348» Авиастроительного района г. Казани;
- правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 348» Авиастроительного района г. Казани;
- штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 348»;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения;
- журналы проведения инструктажа.

1.3 ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

В Учреждении сложилась функционирующая система государственно-общественного управления образованием с наличием государственной и общественной составляющей системы управления и распределением полномочий и ответственности между государственными и общественными компонентами управления.

В Учреждении модель государственно-общественного управления образованием базируется на концепции оптимального сочетания как экономической, административной, так и общественной, профессиональной компонентов. Государственный компонент модели представлен, в основном, экономической и административной составляющей управления. Общественный, профессиональный компонент модели включает в себя Общее собрание работников, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет, а также внутренние профессиональные сообщества. Используются различные формы организации взаимодействия между двумя общественными и государственными компонентами. Вместе с тем, анализ практики государственно-общественного управления образованием выявляет ряд проблем, нерешенность которых снижает эффективность системы управления образованием.

С целью дальнейшего развития государственно-общественного управления образованием учреждением необходимо создать оптимальные условия, обеспечивающие расширение общественного участия в управлении образованием, повышение эффективности влияния общественности на качество образования и его доступность для всех слоев населения.

Приоритетными направлениями развития государственно-общественного управления в Учреждении являются:

- определение эффективной стратегии образовательной политики, отражающей взаимные интересы различных государственных и общественных субъектов образовательных отношений;
- совершенствование практики формирования социального заказа на образовательные услуги, отражающего актуальные социально значимые потребности и запросы участников образовательных отношений;
- создание оптимальной структуры взаимодействия органов государственного и общественного управления в системе образования;
- нормативно-правовое обеспечение эффективной совместной деятельности государственных, общественных субъектов;

- совершенствование общественной экспертизы качества образования и повышение ее роли в обеспечении эффективности образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение ответственности, прозрачности деятельности и отчетности государственных и общественных институтов управления образованием в учреждении, в том числе и на основе расширения практики публичной отчетности и повышения ее качества.

В Учреждении с 2009 года работает наблюдательный совет из 7 членов. В состав наблюдательного совета входят: три представителя учредителя и органов местного самоуправления; один педагогический работник детского сада, избираемый общим собранием работников; один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с детским садом и заинтересованный в его развитии; два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает: предложения учреждения или руководителя детского сада о внесении изменений в устав детского сада; предложения учредителя или руководителя детского сада о реорганизации детского сада или о его ликвидации; предложения учредителя или руководителя детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложения руководителя детского сада об участии детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада; по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность детского сада; предложения руководителя детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно; предложения руководителя детского сада о совершении крупных сделок; предложения руководителя детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; предложения руководителя детского сада о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации.

Коллегиальными органами управления образовательного учреждения также являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения. В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

1.4 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Стратегическая цель программы развития Учреждения: совершенствование и развитие педагогической системы учреждения через создание единого образовательного пространства, основывающее на полном участии родителей в образовательном процессе и способствующего поэтапному переходу к новому уровню качества образования, отвечающего интересам и потребностям детей, ориентированного на пробу

своих возможностей и обеспечивающего развитие ребенка во всех образовательных областях. Программа развития Учреждения реализуется второй год, поставленные задачи I и II этапов выполнены в полной мере. Программа развития определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления, способы и механизмы изменения в Учреждении. Результативность Программы развития: создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологической защищенности и положительного эмоционального самочувствия, обеспечения бесплатного, качественного, доступного дошкольного образования, создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, повышения профессиональной компетентности педагогов, в соответствии с современными требованиями, построение взаимодействия с организациями, сотрудничество с семьями воспитанников.

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, дополнительные образовательные программы. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения обуславливает содержание образования, специфику организации образовательной деятельности. Образовательная деятельность ведётся на двух государственных языках, в очной форме нормативный срок обучения 4 года, уровень образования - дошкольное общее образование. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения. Она направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения охватывает все образовательные области, представленные в ФГОС ДО: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части основной образовательной программы составляет 60% от ее общего объема. Объем части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений составляет 40% от ее общего объема. Обязательная часть Программы, разработана с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С.Комаровой (Москва МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 год). Особенностью обязательной части Программы является: индивидуализация условий обучения для каждого ребенка; предоставление ребенку возможности выбора, как через планирование соответствующих занятий, так и через организацию центров активности; участие семьи; обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Часть, формируемая участниками образовательных отношений; разработана в соответствии с Региональной программой дошкольного образования «Сеенеч»; - «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г. Она направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка с использованием средств национальной культуры, обеспечивающих успешную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение на языке татарского народа, в том числе с представителями других национальностей, народную игру, познание родного края и другие формы активности. Данная часть программы реализуется на двух государственных языках РТ. С целью эффективного обучения родному (татарскому) языку используются УМК «Туган телдә сөйләшәбез» (Хазратова Ф.В.), для обучения

русскоязычных детей татарскому языку - УМК «Говорим по-татарски» (автор Зарипова З.М.).

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения состоит из разделов:

1-й раздел Целевой включает в себя:

- пояснительную записку;
- цели и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- характеристики особенностей развития воспитанников дошкольного возраста;
- планируемые результаты;
- целевые ориентиры на этапе завершения освоения программы;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе;

2-й раздел Содержательный включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка;
- формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников;
- особенности образовательной деятельности с детьми с учетом этнокультурной ситуации развития;
- образовательную деятельность по коррекции речи;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- система коррекционной и образовательной деятельности.

3-й раздел Организационный включает в себя:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- финансовые условия реализации программы;
- планирование образовательной деятельности;
- режим дня и распорядок;
- перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых информационных и материально-технических ресурсов;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов;
- перечень литературных источников.

Дополнительный раздел основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает текст ее краткой презентации. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей). В основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения отражены потребности обучаемых детей, их родителей, общественности в зависимости от индивидуальных особенностей, интересов и возможностей дошкольников. В результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении повысилось качество образовательной деятельности, что способствовало воспитанию здорового, эмоционально - благополучного, разностороннего ребенка, адаптированного к жизни в современном социуме.

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала Учреждения. Разработаны программы дополнительного образования: «Творческая студия» - Якупова А.И., «Английский язык» Шакирова А.А., «Подготовка к школе» Авхадиева Р.Х., «Вокал» Акбашева Г.А. Результативность образовательной деятельности.

Функционирование психологической службы обеспечивает создание условий для естественного психологического развития ребенка, индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду, коррекцию коммуникативной и познавательной сферы воспитанников. Мониторинг степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приёма детей в Учреждении в группы младшего дошкольного возраста. Результаты адаптации 2020 года свидетельствуют об успешной адаптации детей, большинство детей прошли адаптацию в лёгкой форме.

В 2020 году подготовлено к выпуску в школу 73 ребенка. Для определения психологической готовности к школьному обучению выпускники обследованы на психические процессы (восприятие, воображение, внимание, память, мышление, умение ребёнка действовать по инструкции, по правилу). Результаты психодиагностического обследования выпускников представлены в таблице:

| Год | Уровни психологической готовности к обучению в школе | | |
|------|--|-----------------|----------------|
| | высокий уровень | средний уровень | низкий уровень |
| 2021 | 26 (87 %) | 4 (13 %) | 0 (0 %) |

В Учреждении функционировала *логопедическая служба*. Функционирование логопедической службы обеспечивает высокий уровень коррекционно - речевой работы с детьми, путем создания максимально - комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка в группах компенсирующей направленности. Коррекционная работа осуществляется на базе подготовительной группы - всего 15 детей. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются - индивидуальные и подгрупповые занятия. фронтально 4 раза в неделю продолжительностью 30 минут. Коррекционная логопедическая работа соответствует уровню речевого развития ребенка. Учитель - логопед встраивается в общеобразовательный процесс. Работа строится по утвержденной циклограмме деятельности. График работы и сетка занятий также утверждается заведующей Учреждением. Зачисление и выпуск воспитанников логопедических групп проводится на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующей. Из логопедической группы выпущено в школу 8 детей, из них с хорошей речью - 8 детей (100%). Дети усвоили элементы грамоты, овладели навыками связной речи, умением составлять небольшие рассказы, имеют достаточный словарный запас, у детей хорошо сформированы графические навыки. В 2020 году Учреждение активно взаимодействовало с другими организациями:

- Детской районной библиотекой
- Гимназия № 14
- ОГИБДД Авиастроительного района
- Дворцом культуры "Северный"
- Казанским (Приволжским) федеральным университетом
- Детской школой искусств Авиастроительного района г.Казани.
- Детской поликлиникой № 5 Авиастроительного района г.Казани

Основные направления сотрудничества с Гимназией № 14: Осуществление преемственности образовательных программ дошкольного и начального образования по следующим направлениям:

- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми, сверстниками как одно из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- обеспечение преемственности детского сада и школы в обучении детей татарскому языку;
- развитие любознательности у воспитанников как основы развития подсознательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося.

В 2021 году воспитанники Учреждения имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах. Воспитанники являлись победителями конкурсов различного уровня.

Районный уровень:

-районный этап IV Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» - 2 место;

-конкурс чтецов «Звёздный билет» - 2 место (Федотова Карина);

конкурс чтецов «Звёздный билет» по страницам «Живой классики» - 1 место (Пичугина Арина);

- конкурс «Яшь артист» -1 место;

- конкурс «Сама садик я садила» - 2 место.

Городской уровень:

-победитель городского этапа “Балачакиле” - 1 место (Фазылзянов Фаниль)..

Республиканский уровень:

- конкурс «Тел ачкычлары» - 1 место (Фазылзянов Фаниль)..

Взаимодействие с родителями коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности деятельностью дошкольного учреждения в целях повышение культуры педагогической грамотности семьи. Обеспечивалась психолого - педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В течение года в Учреждении велась планомерная и систематическая работа с родителями воспитанников, проводилась просветительско-консультативная работа:

- родительские встречи и собрания,

- консультации воспитателями, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, учителем - логопедом; музыкальными руководителями;

- для информирования родителей о реализуемых образовательных проектах и оформлялись стенды (общие и групповые), бюллетени;

- обмен информацией на сайте Учреждения;

- организовывались совместные праздники и развлечения, мастер-классы;

- проводились совместные выставки, конкурсы, фотовыставки, фоторепортажи, квесты, акции;

- осуществлялось анкетирование родителей воспитанников.

1.5 ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию. Вакансий нет. Количество сотрудников -55, в том числе педагогический состав - 19, из них: старший воспитатель - 1, воспитатели - 15, воспитатели по обучению татарскому языку - 1, музыкальные руководители -1, учитель-логопед - 1:

| образование | высшее | среднее специальное |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| количество педагогов | 13 | 6 |
| % от всего коллектива | 65% | 35% |

по квалификации:

| категории | высшая | первая | соответствие занимаемой | без категории |
|--------------|---------|----------|-------------------------|---------------|
| педагогов 19 | 8 (42%) | 10 (53%) | 0 | 1 (5%) |

по стажу:

| Педагогический Количество педагогов | до 5 лет 3/16% | до 10 лет 3/16% | до 15 лет 3/16% | от 15-20 5/26% | свыше 20 5/26% |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|

| Сведения о наградах педагогических кадров: | | |
|--|--|------------|
| № награды | | количество |
| 1 | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | 1 |
| 2 | Нагрудный знак «За заслуги в образовании» | 4 |
| 4 | Грамота Министерства образования РФ | 2 |
| 5 | Грамота МОиН Республики Татарстан | 3 |
| 6 | Грамота Управления образования Казани | 12 |

Повышение квалификации педагогов

| № | Тема | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----|---|------|------|------|
| 1. | «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО» | | | |
| 2. | «Особенности работы учителей-логопедов дошкольной образовательной организации. ФГОС ДО» | | | |
| 3. | «Психологизация педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС» | | | |
| 4. | "Обновление основных направлений деятельности педагогов/воспитателей ДОО в соответствии с ФГОС " | | | |
| 5. | "Деятельность педагога - психолога в условиях перехода на ФГОС нового поколения " | | | |
| 6. | «Формирование музыкальной культуры детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» | | | |
| 7. | «Современные технологии и содержательные аспекты педагогической деятельности инструкторов по физической культуре ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | 1 | | |
| 8. | «Современные подходы к организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО» | | 1 | |
| 9. | «Интеллектуально-развитие детей дошкольного возраста средствами математики, информатики, робототехники» | | 2 | |
| 10. | «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | 2 | 5 | |
| 11. | «Современное дошкольное образование, обеспечивающее поддержку уникальности и самооценности детства» | | 1 | |
| 12. | «Языковое обучение дошкольников в условиях билингвизма», | | 3 | |
| 13. | «Дифференцированный подход в реализации музыкального воспитания в дошкольной образовательной организации: специфика работы с одаренными детьми, детьми с особенностями психосоциального развития и детьми с | 1 | 1 | |

| | | | | |
|-------|--|---|----|---|
| | ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» | | | |
| 14. | «Современные подходы к организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда дошкольной образовательной организации» | | 1 | |
| 15. | «Воспитание семейных ценностей в системе базовых компетенций педагога ДОУ («Семьеведение»)» | | | |
| 16. | «Психолого-педагогическое сопровождение позитивной социализации и индивидуализации детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | | | |
| 17. | «Организация раннего языкового образования с учетом этнокультурной ситуации развития детства» | | | |
| | «Арт-технологии в психологическом сопровождении образовательного процесса: работа с учителями и родителями в общеобразовательной организации» | | | |
| 18. | «Оптимизация профессиональной деятельности старшего воспитателя в повышении качества реализации основной образовательной программы ДОО» | | | |
| 19. | «Интеграция детских видов деятельности как механизм обеспечения целостности образовательного процесса ДОО» | | | 1 |
| 20. | «Организация и психолого-педагогическое сопровождение игры как ведущей деятельности дошкольников. Модель предметно-развивающей среды игровой деятельности» | | | |
| Итого | | 4 | 14 | 1 |

Повышение квалификации педагогов:

«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста средствами математики, информатики, робототехники» Приволжский Межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 72 ч., Гафарова Г.И., воспитатель.

«Организация и психолого-педагогическое сопровождение игры как ведущей деятельности дошкольников. Модель предметно-развивающей среды игровой деятельности», ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», 72 часа, Мясогутова Р.Х., воспитатель

«Интеграция детских видов деятельности как механизм обеспечения целостности образовательного процесса ДОО», Приволжский Межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 72 ч, Гибадуллина Г.Н., воспитатель.

1.6. ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическая деятельность соответствует целям и задачам, определенных образовательной программой. Она занимает особое место в системе развития Учреждения, т.к. прежде всего способствует активизации личности педагога, развитию его творческого потенциала. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и профессионального мастерства. Методическая работа с кадрами носит лично - ориентированный и персонифицированный характер. Старшим воспитателем накапливается банк данных на каждого педагога, содержащий анкетные данные, карточки результативности деятельности педагога, вопросы на основе анализа данного материала старший воспитатель корректирует и планирует методическую помощь, а также контроль и руководство над образовательным процессом.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;

- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения;
- организация работы «Школы молодого специалиста», закрепление наставников за педагогами, проработавшими менее 2 лет;
- годовой план образовательной работы разрабатывался на основе возможностей и затруднений педагогов по разделам программы, анализа педагогического процесса по результатам и итогам контроля;
- годовой план Учреждения нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами, в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Годовой план состоит из разделов:

- анализ итогов прошедшего учебного года;
- приоритетные направления работы на новый учебный год;
- работа с педагогическими кадрами;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- работа по укреплению учебно-материальной базы детского сада;
- работа по обеспечению преемственности детского сада со школой;
- годовой учебно-календарный график;
- организация развлечений и массовых мероприятий;
- сотрудничество со сторонними организациями;
- план работы «Школы молодого педагога».
- участие в профессиональных конкурсах.

Педагоги являются победителями конкурсов различного уровня:

Районный уровень:

- Конкурс настольных театров «Творим сказку своими руками» К.И.Чуковский «Федорино горе» -1 место;
- смотр-конкурс «Игровая площадка-территория оздоровления, воспитания, развития» -1 место;
- Конкурс елочных игрушек «Новогоднее чудо -2021» -1 место в номинации «Елочная игрушка».

Городской уровень:

- конкурс декоративно-прикладного искусства» - 2 место.

1.7. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Каждая группа обеспечена полным учебно-методическим комплексом пособий, демонстрационным материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой, а так же детской художественной литературой. В методическом кабинете имеется библиотека методической литературы (методические пособия, демонстрационные материалы, журналы для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности).

Оформлена электронная библиотека нормативно - правовых документов. С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное

обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами. В Учреждении используются электронная система для внутренней оценки качества образования <https://kgquality.herokuapp.com/login>. Имеется электронная почта, доступ к сети «Интернет».

Доступ к сети Интернет обеспечивается ПАО «МТС» и используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет-справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми педагогами учреждения;
- самообразование педагогов.

Работа официального сайта Учреждения организована в соответствии с установленными требованиями (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Управления образования г. Казани «О приведении сайтов образовательных организаций Казани в соответствие с требованиями Рособнадзора» от 27.11.2020 года № 785).

1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме работу по развитию Учреждения. Общая площадь здания: 3505 кв.м. Общая площадь территории: 9506 кв.м. На территории оборудованы 10 участков, спортивная площадка. Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в дошкольном учреждении оборудованы: 10 групповых помещений со спальнями, умывальными комнатами, санитарными узлами; музыкальный зал, кабинет по ПДД кабинет татарского языка, логопедический кабинет, пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами, прачечная с постирочной, гладильной и сушильной комнатами и подсобным помещением и кладовой для хранения белья, медицинский кабинет с изолятором и прививочным кабинетом, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда-2, кладовая для хозяйственного инвентаря.

Оснащение музыкального зала соответствует педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям. Инвентарь спортивного зала обеспечивает выполнение основной образовательной программы по физическому развитию.

Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а так же характера образовательной модели.

В Учреждении имеются 11 ноутбуков, 4 проекционных комплекта (проектор, экран), 4 принтера.

В Учреждении выдерживается норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиНа №2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года. Помещение Учреждения находится в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно силами сотрудников и родителей:

в 2019 году проведён ремонт в трёх группах

в 2020 году произведён ремонт в трёх группах, методическом кабинете и холле.

в 2021 году произведён косметический ремонт в пищеблоке..

Динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за последние 5 лет:

- на пищеблоке заменены электрические плиты;
- отремонтированы 6 прогулочные веранды;

- приобретены спортивный инвентарь, протирочная машина морозильная камера;
- приобретено технологическое оборудование для пищеблока.
- приобретена детская мебель (стулья, столы, шкафчики для одежды).

Созданы условия для обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309:

- установлена кнопка вызова на центральной калитке Учреждения;
- установлена кнопка вызова у входа в здание Учреждения;
- изготовлены рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне план здания Учреждения, таблички, указатели;
- отведено место для собаки - проводника.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическим требованиям и обеспечивает реализацию основной образовательной программы, возможность реализации разных видов детской активности, в том числе с учетом специфики информационной социализации детей и правил безопасного пользования Интернетом: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

В 2021 году локальные акты Учреждения приведены в соответствии с действующим законодательством и утверждены в новой редакции.

В МАДОУ разработан Паспорт антитеррористической безопасности, где определены системы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности. Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации учреждения и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда.

1.9 ОЦЕНКА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Медицинское обеспечение осуществляется врачом ГАУЗ «Детская поликлиника №7» Музанех Г.Э., старшей медицинской сестрой Н.Н.Тухватуллиной. Контроль над прививками сотрудников и прохождение диспансерного обследования осуществляет КДЦ.

Медицинский кабинет Учреждения включает в себя процедурный кабинет, который оснащен согласно требований СанПиНа. Задачами медицинского обслуживания являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности);
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования,

- контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников Учреждения.

В детском саду разработаны и утверждены: Положение об охране жизни и здоровья воспитанников, должностные инструкции, которые регламентируют деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за состоянием здоровья воспитанников, профилактику заболеваний, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, проведение периодических осмотров и диспансеризации детей, проведению оздоровительных мероприятий по обеспечению физического развития воспитанников.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела в 2021 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.

Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались, а Учреждение уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования, бактерицидные установки;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

Имеется предписание органа Роспотребнадзора по результатам плановой проверки, которое исполнено в установленные сроки. Реализуется система контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований, которая реализуется заведующей дошкольным учреждением, старшим воспитателем, медицинским персоналом. Педагоги проходят обязательный ежегодный медицинский осмотр.

Динамика состояния здоровья отслеживается медсестрой.

| Показатели | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|----------|-----------|-------------|
| списочный состав | 235 | 256 | 252 |
| группы здоровья 1/11/111/ V кол-во детей | 37/193/5 | 53/193/10 | 46/190/15/1 |
| средняя заболеваемость в днях | 1622 | 1686 | 1579 |
| средняя заболеваемость в днях на 1 ребенка | 5,7 | 6,8 | 6.5 |

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий.

Работа по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников осуществлялась в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, расписанию непосредственно образовательной деятельности и организованных форм обучения составлено со сменой характера видов деятельности воспитанников, между ними дается время на игровую, двигательную деятельность детей. Оздоровительная система включена в режим дня, что позволяет проводить серию профилактических мероприятий без особой нагрузки на детский организм. Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам, которые проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача. Проводятся: гимнастика пробуждения, хождение босиком по массажным коврикам, полоскание рта, дыхательная гимнастика. Ведется работа по предупреждению травматизма: организуются рейды по соблюдению правил безопасности в помещениях и на территории детского сада, проводятся беседы работниками ГИБДД и

ПДИ по соблюдению правил дорожной, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Основными критериями работы Учреждения считаются следующие позиции:

- укрепление здоровья дошкольника, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности;
- создание благоприятных условий для естественного эффективного развития и саморазвития ребенка, его личностного роста;
- сохранение лучших традиций семейного воспитания и вовлечения семьи в образовательный процесс через занятия физкультурой и спортом.

В Учреждении созданы условия для полноценного физического развития с использованием здоровье - сберегающих технологий:

- разработан режим дня для каждой возрастной группы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;
- разработан двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного для организованной и самостоятельной двигательной активности;
- регулярно проводится медико-педагогический контроль;
- организована оздоровительно- профилактическая работа.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в детском саду созданы условия: физкультурный зал с необходимым оборудованием, спортивная площадка с волейбольными стойками; физкультурные уголки в каждой группе.

Качество работы по физическому развитию детей подтверждается результативностью реализации здоровье-сберегающих технологий. Ежегодно проводятся спортивные праздники и развлечения: «Мама, папа, я - спортивная семья», «Птичий Двор», «Мы смелые и ловкие», «Веселые старты», «Олимпийские игры».

1.10. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В Учреждении имеет оборудованный пищеблок, в штат кухни входит: 4 повара, 2 кладовщика. Основными задачами организации питания детей являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание пятиразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин согласно утвержденному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста, разработанное МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и согласованное с органом Роспотребнадзора. Контроль за качеством питания возложен на медицинский персонал детского сада. Созданы комиссии по контролю за питанием с участием родителей и бракеражная комиссия.

1.11. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Внутренняя оценка качества образования в МАДОУ «Детский сад №348» осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 348 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценку соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, оценку условий реализации основной образовательной программы дошкольного

образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и развивающая предметно-пространственная среда), оценку результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования, степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования.

Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования.

Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

Результаты анкетирования получателей образовательных услуг (родителей/законных представителей воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 348»

| № | Показатели качества образования | оценка |
|---|---|--------|
| 1 | Психолого- педагогические условия реализации ООП ДО | 2,3 |
| 2 | Материально - технические условия реализации ООП ДО | 2,03 |
| 3 | Кадровые условия реализации ООП ДО | 2,92 |
| 4 | Развивающая предметно - пространственная среда | 2,8 |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ «Детский сад №348»
за 2021 год**

| № п/п | показатели | единица измерения | показатели |
|-----------|---|-------------------|------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том | человек | 252 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 252 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 22 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 230 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и | человек/% | 252/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | 252/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, | человек/% | 17/7% |
| 1.5.1 | получающих услуги: | человек/% | 17/7% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 0/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на | день | 6.5 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 19 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 13/65 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 13/65 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 6/35 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 6/35 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 18/90% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 8/43% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 10/52% |

| | | | |
|--------|--|-----------|----------|
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | |
| 1.9.1 | до 5 лет | человек/% | 3/16% |
| 1.9.2 | свыше 30 лет | человек/% | 6/30% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 1/5% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 3/16% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | человек/% | 20/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 20/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек / | 1:12 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | да |
| 1.15.4 | Логопеда | | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | | нет |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 8,2 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 190 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

Заведующий



В.З. Гарипова

| | |
|--|--|
| ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 348" | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Гарипова Венера Закарьевна | |
| СЕРТИФИКАТ 03AE6D380100AE619947F5A68DA32707 A8 | ПОДПИСАН 20.04.2022 09:22:32 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |